

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство образования Архангельской области объявляет конкурс инициативных проектов по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова 2024 года (далее – конкурс).

Условия конкурса определяются Положением о конкурсе инициативных проектов по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова (приложение 1).

Конкурсная документация предоставляется до 14:00 12 января 2024 г. в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Научно-образовательный центр «Ломоносовский дом» по адресу: 163000, г.Архангельск, ул.Попова, 2 корпус 1 (часы приема документов 10:00 – 14:00).

Соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в НОЦ «Ломоносовский дом» следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме;
- 2) описание проекта по форме;

а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка; справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Контактная информация:

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Научно-образовательный центр «Ломоносовский дом», 163000, г. Архангельск, ул. Попова, 2 корпус 1, тел. (8182) 200685, 211736.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 28.04.2023 № 403-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе инициативных проектов по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 101 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, определяет порядок проведения конкурса инициативных проектов по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова в целях предоставления грантов на их реализацию (далее соответственно – конкурс, проект, грант).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Гранты предоставляются для реализации проектов по следующим направлениям:

1) исследовательская деятельность, образовательная деятельность, просветительская деятельность, направленная на изучение жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова;

2) проведение мероприятий на территории Архангельской области направленных на изучение жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова.

3. Проведение конкурса осуществляет министерство образования Архангельской области (далее – министерство) совместно с государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Научно-образовательный центр «Ломоносовский дом» (далее – НОЦ «Ломоносовский дом»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является министерство.

4. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, на предоставление грантов.

5. Получателями гранта являются государственные образовательные организации и научные организации, включая научно-образовательные центры, а также некоммерческие организации (далее – соискатель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;

2) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

3) соискатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 настоящего Положения.

6. Средства гранта направляются на следующие виды расходов:

1) заработная плата работников соискателя;

2) оплата командировочных расходов, связанных с исполнением проекта;

3) приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для исполнения проекта;

4) приобретение оборудования, необходимого для исполнения проекта;

5) прочие работы и услуги, связанные с исполнением проекта;

6) оплата транспортных расходов, оплата горюче-смазочных материалов, необходимых для исполнения проекта;

7) оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта;

8) аренда помещений и оборудования, необходимых для исполнения проекта.

## II. Условия предоставления гранта

7. НОЦ «Ломоносовский дом» осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и направляет его в министерство для размещения на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала конкурса.

8. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Положения, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

5) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с [пунктами 9 и 11](#) настоящего Положения;

7) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

8) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (ися) от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также размещения на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Извещение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная [пунктом 23](#) настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

9. Для получения гранта соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в НОЦ «Ломоносовский дом» следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта по формам согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Для получения гранта соискатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения.

НОЦ «Ломоносовский дом» самостоятельно запрашивает документы, если соискатель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, а в случае представления по собственной инициативе – документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – конкурсная документация), должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке и сброшюрованы соискателем в одну папку.

12. НОЦ «Ломоносовский дом» ведет учет и обобщение, проверяет полноту конкурсных документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также соответствие соискателей и проектов требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения и направляет указанную конкурсную документацию в министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации, установленного информационным сообщением о проведении конкурса.

13. Министерство рассматривает конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и с учетом рекомендации НОЦ «Ломоносовский дом» принимает одно из следующих решений:

1) о допуске соискателя к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске соискателя к участию в конкурсе.

14. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) представление документов с нарушением установленных в информационном сообщении сроков;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 9](#) и [11](#) настоящего Положения;

4) представление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

5) несоответствие соискателя требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Положения;

6) несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Положения.

Решения министерства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Министерство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Положения.

### **III. Организация и порядок проведения конкурса**

16. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением министерства по представлению НОЦ «Ломоносовский дом».

17. Экспертный совет формируется из числа исследователей Архангельской области, занимающихся вопросами изучения жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова с привлечением представителей министерства, членов правления и общественного совета Межрегионального общественного Ломоносовского фонда.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

18. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

19. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

20. Экспертный совет рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь следующими критериям оценки:

1) для исследовательских, образовательных, просветительских проектов, направленных на изучение жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова:

а) соответствие целям изучения жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова – 2 балла в рейтинге оценки;

б) актуальность и общественная значимость – 3 балла в рейтинге оценки;

в) имеющийся задел и квалификация членов коллектива – 2 балла в рейтинге оценки;

г) новизна ожидаемых результатов – 3 балла в рейтинге оценки;

д) представление современного состояния проблемы – 1 балл в рейтинге оценки;

е) реализуемость проекта – 3 балла в рейтинге оценки;

2) для проектов по проведению мероприятий на территории Архангельской области, направленных на изучение жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова:

а) соответствие целям изучения жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова –2 балла в рейтинге оценки;

б) актуальность и общественная значимость –3 балла в рейтинге оценки;

в) масштабность мероприятия –1 балл в рейтинге оценки;

г) статус мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный, областной) – 2 балла в рейтинге оценки;

д) реализуемость проекта – 3 балла в рейтинге оценки.

За соблюдение каждого из указанных критериев заявке присваивается указанное в настоящем пункте количество баллов, за несоблюдение - ноль баллов.

Рейтинг оценки определяется как сумма присвоенных баллов за соблюдение критериев.

Конкурсная документация, представленная каждым из соискателей, обсуждается членами экспертного совета отдельно.

21. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет НОЦ «Ломоносовский дом».

#### **IV. Порядок предоставления гранта победителям конкурса**

23. Министерство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере гранта соискателю, признанному победителем конкурса (далее – получатель гранта).

Размер гранта не может превышать заявленной получателем гранта потребности.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном [абзацем четырнадцатым пункта 8](#) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;



последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

24. На основании распоряжения министерства, указанного в [абзаце третьем пункта 23](#) настоящего Положения, с каждым получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

В случае если по истечении срока, установленного [пунктом 25](#) настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

25. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения.

26. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета министерства:

в случае если получатель гранта является бюджетным учреждением - на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

в случае если получатель гранта является автономным учреждением - на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель гранта является некоммерческой организацией – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

## **V. Осуществление контроля за целевым использованием гранта**

27. Получатель гранта представляет в министерство отчет об использовании средств гранта, отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования гранта, устанавливаемых в соглашении, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, а также отчет о выполнении проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Результатами предоставления гранта являются:

1) для проектов, направленных на реализацию исследовательской деятельности, образовательной деятельности, просветительской деятельности по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова – научная и (или) научно-техническая продукция, в том числе результат интеллектуальной деятельности, полученный в ходе исследования жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова.

2) для проектов по проведению мероприятий на территории Архангельской области по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова – организация и проведение мероприятия в соответствии с заявленной целью.

28. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта,

выполнение значений результата предоставления гранта, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, получатель гранта.

30. В случае выявления министерством нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течении 30 календарных дней со дня его уведомления министерством возвратить средства гранта в текущем финансовом году, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

31. При невозврате средств гранта в сроки, установленные [пунктом 29](#) настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пункте 30](#) настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

---

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе инициативных проектов по**  
**изучению жизни, родины и творческого наследия**  
**М.В.Ломоносова**

Просим допустить до участия в конкурсе инициативных проектов по изучению жизни,  
родины и творческого наследия М.В.Ломоносова проект \_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

Настоящим подтверждаем ознакомление с [Положением](#) о конкурсе инициативных проектов по изучению жизни, родины и творческого наследия М.В.Ломоносова, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп. О решениях, принятых в ходе проведения конкурса, просим информировать, для чего сообщаем следующую контактную информацию:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

Приложение: 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя инициативного проекта) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата) М.П. (при наличии)

## ОПИСАНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

(форма "Т")

### Титульная страница заявки

Название инициативного проекта	
Направление инициативного проекта (исследовательский, образовательный, просветительский, организация и проведение мероприятия)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Телефон и адрес электронной почты руководителя	
Полное наименование организации, реализующей инициативный проект	
Заявленный объем финансирования инициативного проекта	
Фамилии, имена, отчества (при наличии) исполнителей инициативного проекта	
В случае поддержки проекта обязуюсь представить в министерство образования Архангельской области отчет в соответствующие сроки и по установленным формам	
Подпись руководителя инициативного проекта	Дата

**Содержание инициативного проекта**  
**(для исследовательских, образовательных, просветительских инициативных проектов)**

1. Название инициативного проекта.
2. Направление инициативного проекта.
3. Цель инициативного проекта.
4. Ключевые слова (не более 10).
5. Новизна поставленной цели.
6. Общественная актуальность инициативного проекта.
7. Предлагаемые методы и подходы.
8. Общий план работы на весь срок выполнения проекта.
9. Ожидаемые результаты и продукция инициативного проекта.
10. Предполагаемая форма внедрения результатов.
11. Имеющийся у коллектива задел по проекту.
12. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому инициативному проекту.
13. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения инициативного проекта.
14. Краткая аннотация инициативного проекта (не более 0,5 стр.).

Подпись руководителя инициативного проекта

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Данные о мероприятии  
(для инициативных проектов по организации и проведению мероприятий)**

1. Наименование инициативного проекта.
2. Цель мероприятия.
3. Программа и аннотация мероприятия.
4. Ключевые слова, описывающие содержание мероприятия (не более 10).
5. Значимость реализации инициативного проекта для изучения жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова.
6. Число участников мероприятия.
7. Сроки проведения.
8. Место проведения.
9. Запрашиваемый объем финансирования.
10. Наличие дополнительных источников финансирования.
11. Имеющийся опыт организации в участии в подобных мероприятиях.

Подпись руководителя инициативного проекта

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Данные о руководителе и об основных исполнителях проекта**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии)
3. Полное название организации - основного места работы.
4. Должность.
5. Область интересов (ключевые слова).
6. Общее число публикаций.
7. Список важнейших публикаций (до 10).
8. Поддержка проектов заявителя в форме грантов за последние пять лет.
9. Почтовый адрес.
10. Телефон служебный.
11. Телефон домашний (мобильный).
12. Электронный адрес.

Подпись руководителя/исполнителя инициативного проекта

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Смета расходов на выполнение инициативного проекта

Наименование расходов	Всего, рублей
1	2
Заработная плата работников соискателя инициативного проекта	
Оплата командировочных расходов, связанных с исполнением инициативного проекта	
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для исполнения инициативного проекта	
Приобретение оборудования, необходимого для исполнения инициативного проекта	
Прочие работы и услуги, связанные с исполнением инициативного проекта	
Оплата транспортных расходов, оплата горюче-смазочных материалов, необходимых для исполнения инициативного проекта	
Оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов инициативного проекта	
Аренда помещений и оборудования, необходимых для исполнения инициативного проекта	

Подпись руководителя инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ОТЧЕТ о выполнении инициативного проекта  
(для исследовательских, образовательных, просветительских инициативных проектов)**

о реализации инициативного проекта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

**I. Сведения о проекте**

1. Руководитель инициативного проекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).
2. Организация, в которой выполнялся инициативный проект.
3. Телефон исполнителя.
4. Электронная почта исполнителя.
5. Сроки выполнения инициативного проекта.
6. Фактический объем средств на выполнение инициативного проекта.

**II. Сведения о полученной  
научной и (или) научно-технической продукции, в том числе результатах интеллектуальной  
деятельности**

7. Полученные результаты (не менее 2 стр.).
8. Полученная продукция.
9. Использование полученных результатов и продукции.
10. Значимость реализации инициативного проекта для изучения жизни, родины и творческого наследия М.В. Ломоносова (не менее 0,5 стр.).
11. Библиографический список публикаций по проекту.
12. Аннотация полученных результатов и степени реализации инициативного проекта (не менее 0,5 стр.).

Подпись руководителя инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**  
**(для инициативных проектов по организации и проведению мероприятий)**

о реализации проекта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название проекта)  
конкурса \_\_\_\_\_

1. Руководитель инициативного проекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).
2. Организация, в которой выполнялся проект.
3. Телефон исполнителя.
4. Электронная почта исполнителя.
5. Сроки реализации инициативного проекта.
6. Аннотированное описание проведенного мероприятия с оценкой степени достижения цели инициативного проекта (не менее 1 стр.).
7. Значимость реализации инициативного проекта для изучения жизни, родины и творческого наследия М.В.Ломоносова (не менее 0,5 стр.).
8. Библиографический список публикаций по проекту.
9. Ссылки на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященные инициативного проекту.

Подпись руководителя инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)      ».

\_\_\_\_\_